**江翠國中各處室電話分機一覽表(110.08.26更正版)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **處室** | **分機號碼** | **說明** | **處室** | **分機號碼** | **說明** | | | |
| **校長室** | 210 | 校長室 | **幼兒園**  **270~283** | 272 | 105橙班 | | 273 | 103黃班 |
| **人事室** | 215 | 人事主任 | 274 | 119綠班 | | 275 | 120藍班 |
| 216 | 佐理員 | 276 | 122靛班 | | 277 | 123紫班 |
| **會計室** | 217 | 會計主任 | 278 | 104活動室 | | 279 | 106廚房 |
| **教務處**  **220~229** | 220 | 教務主任 | 281 | 保育組 | | 282 | 教務組 |
| 221 | 教學組 | 283 | 主任 | | | |
| 222 | 註冊組 | **總務處**  **260~268** | 260 | 總務主任 | | | |
| 223 | 設備組 | 261 | 事務組 | | | |
| 224 | 218資訊中心 | 262 | 文書組 | | | |
| 226 | 教學組協行 | 263 | 出納組 | | | |
| 227 | 註冊組幹事 | 264 | 事務組幹事 | | | |
| 228 | 教學組幹事 | 268 | 警衛室 | | | |
| 229 | 理化器材室 | **導師 辦公室** | 771 | 231辦公室 ( 7年級 ) | | | |
| **學務處230~239** | 230 | 學務主任 | 772 | 240辦公室 ( 7年級 ) | | | |
| 231 | 訓育組 | 881 | 243辦公室 ( 8年級 ) | | | |
| 234 | 訓育組幹事 | 882 | 312辦公室 ( 8年級 ) | | | |
| 233 | 生教組 | 991 | 216辦公室 ( 9年級 ) | | | |
| 232 | 生教組幹事 | 992 | 217辦公室 ( 9年級 ) | | | |
| 236 | 體育組 | **教師 辦公室**  **331~339** | 331、332 | 圓3辦公室 | | | |
| 237 | 衛生組 | 333 | 302專任辦公室 | | | |
| 238 | 午餐祕書 | 334 | 361辦公室 (藝文) | | | |
| 239 | 健康中心 | 335 | 244專任辦公室 | | | |
| **輔導處250~259** | 250 | 輔導主任 | 336 | 138辦公室 (特教) | | | |
| 251 | 輔導組 | 337 | 202辦公室 (英文) | | | |
| 252 | 資料組 | 338 | 164辦公室 (體育) | | | |
| 253 | 特教組 | 339 | 舞蹈辦公室 (舞蹈) | | | |
| 254 | 專輔楊雅嵐 | **會議室** | 341 | 簡報室 | 343 | | 校史室 |
| 255 | 社工師 | **專科教室**  **351~353** | 351 | 圖書本館 | | | |
| 256 | 專輔蔡甯 | 352 | 208圖書分館 | | | |
| 257 | 專輔彭荻 | 353 | 英文圖書館 | | | |
| 258 | 輔導處 |  | 361 | ※活動中心 | | | |
| 259 | 特教辦公室 |  | **其他** |  | | | |
| **幼兒園**  **270~283** | 270 | 護理師 |  | 290 | 教師會 | | | |
| 271 | 102紅班 |  | 296 | 合作社 | 280 | | 家長會 |
| * 代表尚未有話機，待擴充 | | | | | | | | |
| **話機簡易操作說明**  1.外線撥號：取聽筒 → 按[電話號碼] →按# (加快送出)  2.內線撥號：取聽筒 → 按[分機號碼] →按# (加快送出)  3.群組代接：取聽筒 → 按[\*\*] → 應答  4.轉接至其他分機：通話中 → 按[##] → 按[分機號碼] → 掛斷  5.轉接至其他分機：通話中 → 按[Hold] → 按[分機號碼] →按[Transfer] → 掛斷  6.話機廣播：按 [\*91]：廣播全員 按 [\*92]：廣播行政人員 按 [\*93]：廣播老師  7.通話紀錄查詢：按 [Redial]鍵一次/ 兩次/三次。可看到已撥/未接來電/已接通話紀錄資料  8.按向上▲或向下▼查詢撥過的電話/未接來電/已接通話拿起聽筒，即可撥出。 | | | | | | | | |