

新北市立江翠國民中學 110 學年度第 2 學期全年級導師會報會議紀錄

時間：111 年 3 月 21 日【第二次】 上午 10 時 20 分 至 11 時 10 分

地點：圓四會議室 對象：全年級導師

主席：梁坤明 校長 紀錄：方彥婷

列席人員：學務主任、教務主任、輔導主任、全年級導師等如簽到表。

一、導師提問

(一) 七年級導師

如書面資料

新增：

- 1.翠園馨情刊物，印製精美，但每班兩份似乎太多，導師自己又還有一份，能否只要每班一份、導師不用？
- 2.翠園馨情中的活動照片來源似乎有點重複，能否廣募學校活動照片，並徵得拍照人的同意，讓各班登版面的機會盡量平均？
- 3.學生桌墊太薄使用不佳，是否可更換？
- 4.本學期尚有七次的考場使用，是否只要把學生抽屜清空，其他由試務人員來處理即可？
- 5.畢業校友高柏儒，有看見每週五都在巡視校園，他畢竟還是在校學生身分，是否合宜？

(二) 八年級導師

如書面資料

(三) 九年級導師

如書面資料

新增：幼稚園旁的側門開放的時間為何？

二、各處室回應及業務報告

(一) 教務處

問題回應:

- 1.為因應教學正常化，午休時間為讓學生可以有休息的時間及顧及平日學生有補習的安排，會再思考有沒有另外的時間，感謝九年級的建議。

業務報告:

如書面資料

(二) 學務處

問題回應:

- 1.已和健康中心確認，複檢期限是可以調整的。
- 2.午餐的供應是用招標的方式，所有的設備都是用新的，上將標期剩幾個月，未來招標會再反映這個部分，感謝導師的提醒。

3. 高柏儒開始巡視校園的這個舉動會再告知提醒他，原則上只有協助上放學交通的部分。

業務報告:

如書面資料

(三) 總務處(賴建男組長代)

問題回應:

1. 七年級反映有關新板擦部分，會再去現場看，後續再做瞭解。
2. 因目前使用的桌墊為環保材質，如果容易破損後續採購可考慮較厚的材質。
3. 有關考場部分，只需清空抽屜即可，後續由試務人員來做場地的處理。
4. 有關幼稚園側門開放時間為上午 7:00-7:40、下午 16:05-16:30。

業務報告:

如書面資料

(四) 輔導處

問題回應:

1. 有關翠園馨情數量太多可以收回，但基本上印製有一定的基本量。
2. 有關翠園馨情如有內容太多重複會再請輔導組做改進。

業務報告:

如書面資料

三、臨時動議

九導提問:

1. 教務處是否可再針對書面資料中有關段考如遇題意不清的處理原則說明？

教務處問題回應:

考試中如遇題意不清（非印刷不明者）監試老師務必在試題袋上先做註記及說明，監試老師當下先不做討論及回覆，如有加分或送分等後續再由各領域討論決議，比照會考模式辦理。

四、校長勉勵

1. 有關午餐反映的部分會列入招標裡面，會請他們再做出調整。
2. 上上禮拜天氣那麼熱，已經有老師來詢問是否可開冷氣；九年級會做個別處理，可以在四月份時先開冷氣，後續會再討論計算電費的狀況。
3. 5/2 是教學正常化訪視，如果狀況不好，下次會再來，我們不需要做很多太過分的操作，基本的還是要做到，會動用到老師的部分應該是比較少，有彈性課程時數的老師再推派整理資料。學生跟老師訪談部分，會提醒學生有些問題可想一下再回答。5/2 當天第二節到第四節當天的考試避免用大卷。
4. 幼兒園大樓 4 月底侯市長會到校啟用。
5. 5/20 下午進行校園防災的訪視，下午會實際操作七、八年級的防災演練。

6.上週他校有學生在校園跳樓身亡，好險校園內目前未有不幸的事件發生，最近校內同仁也有幾位身體待休養，希望大家都能好好照顧自己。

紀錄：

訓育組長：

學務主任：

教務處：

輔導處：

總務處：

以教務處用心
統整。

