

新北市立江翠國民中學 110 學年度第 2 學期全年級導師會報會議紀錄

時間：111 年 2 月 21 日【第一次】 上午 10 時 20 分 至 11 時 10 分

地點：圓四會議室 對象：全年級導師

主席：梁坤明 校長 紀錄：方彥婷

列席人員：學務主任、教務主任、輔導主任、全年級導師等如簽到表。

一、導師提問

(一) 七年級導師

無

(二) 八年級導師

如書面資料

新增：精進班校排的人數是多少？

(三) 九年級導師

如書面資料

新增：假日班上課相關再請說明。

二、各處室回應及業務報告

(一) 教務處

問題回應:

1. 精進班校排前 80 名以內，目前規劃準備開 AB 班。

2. 對於會考前 B 到 A-學生鼓勵假日到校做強化，初步回應有 10-20 位，依照一模二模來篩選名單，預計 2/26 開課，名單確認後會再發放給同學。

3. 清寒獎學金的申請期限，已和註冊組討論，時間點部分可以延後。

業務報告:

設備組:

1. 4/21 辦理海洋文學講座，歡迎老師報名參加，2/24 有相關的影片播放，也歡迎各班老師報名參加。

3. 飛越海洋閱推的活動宣導。

其他業務報告，如書面資料

(二) 學務處

問題回應:

1. 關於八年級問題反映第三點，目前學校沒有及時回應的系統，日後會盡量避免減少全校廣播的頻率。

2. 關於八年級問題反映第二點，整潔部分老師評分占 50、秩序評分占 40，學生評分時間為 8:05-20 跟午休。秩序評分一週一個年級，四個人下去輪一個學期，評分標準為負五分到五分。相關辦法有公佈到各班。

業務報告:

1. 有關選社，各班如有勵學生，導師可至訓育組事前設定或是事後再至訓育組做調整，調整時間為本週三為止。
 2. 鄰近學校已停課，再請老師加強防疫部分，掌握人員的狀況。
 3. 麻煩導師協助服裝儀容檢查表，於 3/4 前完成。
 4. 廣播系統如有需要可再至學務處反應，將編列經費。
- 其他業務報告，如書面資料

(三) 總務處

問題回應(古德龍主任代):

1. 九年級兩點反映，待日後由總務處再和九年級導師們回應。

業務報告:

如書面資料。

(四) 輔導處

業務報告:

1. 家長日辦理完畢，感謝各位老師的配合。

其他業務報告，如書面資料

三、臨時動議

人事主任報告:

1. 近日天氣濕冷請老師注意健康狀況，在校園注意走路安全。
2. 教務部為仿照公務人員，建置教師人事資料系統，再麻煩老師屆時協助資料的建置。

四、校長勉勵

1. 上週五家長日感謝各班老師的辛勞。
2. 下週開始，陸續有團隊將參加全國比賽。
3. 臨校的疫情多少有受影響，謝謝各位老師即刻的反應，也請老師再留意自身的健康狀況。
4. 學校走廊有許多潮濕的地方，也請老師再留意。

紀錄:

訓育組
副組長 方彥婷

訓育組長:

訓育組
廖全涼

學務主任:

代理
學務主任 古德龍

教務處:

教務處
涂德正

輔導處:

教師
輔導主任 陳照雄

總務處:

代理
總務主任 蔡光

校長:

校長 梁坤明