

新北市立江翠國民中學 111 學年度第 1 學期全年級導師會報會議紀錄

時間：111 年 11 月 14 日【第三次】

上午 10 時 20 分 至 11 時 10 分

地點：圓形四樓會議室

對象：全年級導師

主席：學務處-古德龍主任

紀錄：廖全涼

列席人員：校長、各處室主任、全年級導師等如簽到表。

一、導師提問

(一) 七年級導師

- 1.辦公室 231 電話經常無故故障，無法撥出及接通，麻煩更新。
- 2.學校側門是否可以恢復延長到 7:50，讓大門口可以人車分流。
- 3.建議側門憑停車證配發遙控器於上班時間進出。可減少學務處人力負擔，也可確實人車分流。
- 4.非營利幼稚園上 2 樓鐵門，經常未開啟，上課時間可以固定開啟。
- 5.雙語體育課是否能增加室外活動時間。

(二) 八年級導師

- 1.請問有擬定美瞳片及帽 T 的管理標準嗎？
- 2.校慶園遊會決定在球場的原因？是去年效果不好嗎？(去年在教室孩子少了許多桌椅及生財用品搬上搬下的苦力活，且在教室內空間大，也有可休息之處，更不用怕若天氣不佳的困境)，今年九年級 (去年八年級導師們的反應如何呢？)
- 3.新大樓羽球場地地板很容易卡黑垢且有黑垢的地方超滑的，據特教老師說有不少學生在那邊滑倒，請總務處協助處理。

(三) 九年級導師

- 1.午餐有發現學生帶泡麵來吃，請學務處幫忙宣導不要吃泡麵
- 2.學校合作社這學期開始販售洋芋片等零食，有些學生營養午餐不吃，都買合作社零食當正餐，是否可以請廠商配合？
- 3.特教班前面的羽球場如遇下雨天整個地面濕滑，擔心學生奔跑滑倒受傷，是否可改善？
- 4.籃球隊練習時間、比賽無正式的通知，入隊同意書也沒有經過導師，訊息皆由學生口頭報告或通知，請問校內的聯繫窗口？練習時間、比賽是否可提供資料給導師？
- 5.籃球隊賽完返校，尚未將拖鞋更換就下樓抬餐，隨即廣播全班下樓集合，可否先告知導師有心裡準備及因應？需全班緊急集合條件？
- 6.營養午餐份量拿捏不穩定，常常過多或過少。
- 7.衛生組如要找學生，請發正式通知告知導師。各處室回應及業務報告

二、各處室回應及業務報告

(一) 教務處

問題回應:

七導提問:

問題 5: 有關雙語體育課，目前僅有一位外師授課，故這學期安排在七年級來進行推動。之前外師反應因戶外上課，學生的專注度較低，因此改在室內上課。根據導師的意見需求，經內部討論後，授課方式調整統一在時空閱讀館內講解完後，直接拉到室外上課，減少同學移動的時間。

業務報告:

- 1.有關教室觸碰螢幕的裝設，若廠商安排在平日施工，屆時教務處會安排空教室讓待裝設之班級暫時使用。
- 2.正常化教學訪視以及本土語訪視^在再即，再請各位老師協助配合相關事務。
- 3.其中早自習多元化規劃的部份，目前星期一~四早自習皆有共同的活動安排，星期五早上則為趣味化體育活動時間，請各位導師可以參酌進行。
- 4.其他說明如會議資料。

(二) 學務處

問題回應:

七導提問:

問題 4: 會後再視車流狀況進行後續規劃與宣導。

八導提問:

問題 1: 依據本校服儀辦法規定不可戴美瞳片；至於帽 T 部分，局端來文不能硬性禁止穿著，學務處會在相關集會時間予以宣導。

問題 2: 去年因疫情關係改在各班教室辦理，今年恢復往年的辦理方式。若導師們有不同於往年的想法可以提出，並於會議中討論。

九導提問:

問題 1: 謝謝導師提醒，會後規劃宣導事宜。

問題 4: 謝謝導師提醒，目前籃球隊由外聘教練負責訓練，體育組已將上述訊息轉知教練，請教練留意。

問題 5: 同上。

問題 6: 謝謝導師提醒，會後告知廚房多注意。

問題 7: 謝謝導師提醒，原則上盡量以正式通知告知。

業務報告:

- 1.訓育組-(1)八年級、九年級校外教學皆順利完成，感謝各位導師的協助。
- (2)12月2日(五)為教職員工證件照拍攝時間，請各位老師踴躍前往拍照。

- (3)校慶園遊會依往例為無塑園遊會，請各位老師協助宣導，請同學自備環保餐具。
- 2.生教組-(1)服裝儀容檢查項目，再麻煩各位導師協助留意孩子是否都有備妥冬季制服、運動服，若孩子有特殊狀況，可至學務處尋覓合適的愛心衣物。
- 3.體育組-(1)第二段考後將進行七年級投籃比賽。
- 4.宣導 1117 防災訪視活動:1117(四)預計 9:10 開始進行警報聲響發送，請各位導師指導學生確實趴下進行就地掩蔽。待 9:13 哨音警示聲響起後，迅速依照規劃路線至手球場集結完畢。預計 9:35 結束，學生進教室進行第二節課程。
- 5.1114 開始配合新的防疫規定，學生若確診由原先 7+0 之規定修改為 5+N。教師的部分應牽涉排課之需求，目前尚待局端進一步之規範指引。
- 6.其他說明如會議資料。

(三) 總務處

問題回應:

七導提問:

問題 1: 231 以及 240 辦公室的網路電源與飲水機為同一條電線，一旦電源跳脫之後就會影響網路使用，會持續追蹤廠商改善情形。

問題 2: 「配發側門遙控器」較不適校園門禁管理，衡量校園設施與人力現況，要達成全時段人車分流的目標，似乎不可能。煩請開車的同仁校園行車慢行小心為要。

問題 3: 已請值勤人員務必「每日定時開啟迎翠樓最左側樓梯門」。

八導提問:

問題 3: 視天氣況狀設置安全警示，並於適當時間進行強力水柱清洗。

九導提問:

問題 2: 持續監督販賣品項是否合於規定，並盡量於適當時段販售不影響學生午餐的食品。

問題 3: 視天氣況狀設置安全警示，並於適當時間進行強力水柱清洗。

業務報告:

- 1.防災訪視當日，導師皆為避難引導組，請導師務必跟著學生一起移動，疏散過程中適當指引學生正確的避難觀念。
- 2.本學期借用考場之日期，相關訊息會刊登於翠訊及校網公告。
- 3.其他說明如會議資料。

(四) 輔導處

業務報告:

- 1.本學期舉辦班刊比賽，請各位導師鼓勵同學踴躍參加。
- 2.1206.1207 舉辦小學參訪活動，屆時有參與表演的同學，輔導組會統一請公假，並發送通知單，以利導師及任課老師掌握班級人數。
- 3.其他說明如會議資料。

三、校長勉勵

- (一)感謝各位老師及各處室同仁的努力，全力準備即將到來之各項訪視活動，再次感謝大家。
- (二)莒光國小學生日前來校上游泳課前，感謝行政同仁引導莒光國小的師生進行校園巡禮，除了可以熱身之餘，更可以讓國小端看見翠中的美好。
- (三)有關校慶活動，各校陸續都恢復正常方式辦理(配戴口罩)，校內各項活動也請各處室朝回歸到疫情前模式的方式辦理。

四、臨時動議

楊翠蓮老師:校慶園遊會攤位之設置，去年因疫情的關係，改在各班教室進行。今年是否也可以比照去年，減少孩子搬運課桌椅上下樓的不便，下雨天也能夠遮風避雨。今年的九導(去年的八導)，是否有心得可以分享？

劉茜文老師:園遊會場地設在教室或手球場各有其利弊，惟去年因設在教室內，造成人潮較為分散無法聚集，因此有些班級門口羅雀，準備的食材尚剩餘許多。

紀錄:

訓育組
副組長 廖全涼

訓育組長:

訓育組長 方彥婷

學務主任:

代理學務主任 古德龍

教務主任:

教師兼教務主任 曾蘭嵐

輔導主任:

代理輔導主任 楊雅嵐

總務主任:

總務主任 葉光仁

校長:

校長 梁坤明