

新北市立江翠國民中學
111 學年度第 2 學期開學日活動程序表

112 年 2 月 13 日（星期一）

活動項目	活動內容	時間	地點	負責人
導師時間	1. 學生到校上課，導師到校督導。 2. 教室環境整理(含外掃區域)。 3. 班級教室及課桌椅調整。 4. 辦理領書、聯絡簿等有關事宜。(地點：時空閱讀館) ★七年級領書 8：00-8：20 ★八年級領書 8：20-8：40 ★九年級領書 8：40-9：00 ★教科書退補書時間 8：45-12：00。地點：時空閱讀館 ★聯絡簿退補書時間 2/13 放學前。地點：學務處訓育組 5. 編排學生座位及填寫座位表，置放於講桌（學務處另提供學生座位表電子檔於本校校網-教師專區-學務處-表單-111-2 座位表)供導師使用。 6. 集合隊形：一路縱隊，按照座號排列（1 號在前，第一位為班牌手）。 7. 服裝儀容檢查。 8. 其他班務處理。 9. 全年級幹部訓練-8：00 各組集訓全年級班長、風紀股長、康樂股長、公保股長。(其他幹部訓練時間詳細內容請參閱附件一) (請聽候廣播)	07：30 09：15	各班教室及各指定地點	各班導師及各處室負責單位
第二節 開學典禮	1. 全校各班於活動中心集合整隊(攜帶班牌)。 ▲集合隊形：一路縱隊，按照座號排列（1 號在前，第一位為班牌手）。 2. 全校舉行開學典禮。	09：25 10：10	活動中心	校長 各處室主任 生教組 訓育組 任課老師
★第二節為開學典禮，依課表請任課老師隨班督導。				

【附件一】

111 學年度第 2 學期開學日-全年級幹部訓練

集合時間地點一覽表

日期：112 年 2 月 13 日（星期一）（請統一聽候廣播）

時間	幹部名稱	集合地點	負責單位
112. 2. 13 (一) 8:00 起	班長	學務處旁穿堂	學務處-訓育組
	風紀股長	學務處門口空地	學務處-生教組
	康樂股長	翠善樓穿堂-靠布告欄	學務處-體育組
	公保股長	輔導處旁穿堂	總務處
112. 2. 13 (一) 午休 12:35 起	學藝股長 (請攜帶教室日誌跟筆)	閱覽室	教務處-教學組
	輔導股長	輔導處旁穿堂	輔導處-輔導組
	副班長	學務處旁穿堂	學務處-生教組