

新北市立江翠國中學生校內使用行動電話(行動載具)管理要點

107.06.29 校務會議修正後通過

- 一、**依據：**新北市政府 100 年 10 月 26 日北教特字第 1001411793 號函，新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則辦理。
- 二、**目的：**基於維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效及考量學生與家長聯繫之需要，特訂定本要點。
- 三、**使用時間：**行動電話(行動載具)可以使用時段為(1)上學進校門以前 (2)放學 17：00 以後 (3)特殊情況：如第六點第(一)。
- 四、**管理細則：**
 - (一)本管理要點中所述之行動載具，泛指含平板電腦等電子產品。
 - (二)非使用時段(上學進校門後至放學 17：00 以前)一律關機。
(留校晚自習之班級由導師統一規定)。
 - (三)上課時間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處(電話 2255-3253)或各導師辦公室(2251-8007 轉各導師辦公室)，當學務處接到家長來電時，學務處老師會轉知導師或通知同學。
 - (四)不得利用學校電源實施行動電話或行動載具充電。
- 五、**違規處置：**
 - (一)**第 1 次違規：**先以口頭勸導，並由導師或學務處代為保管且通知家長到校領回。
(並告知第 2 次違規依學生獎懲辦法記警告乙次)
 - 第 2 次違規：**依「學生獎懲辦法」記警告乙次，並由導師或學務處代為保管且通知家長到校領回。
 - 第 3 次(含)以上違規：**累犯記過處分，並由導師或學務處代為保管且通知家長到校領回。
 - (二)利用行動電話作弊或聚眾滋事之聯繫工具者，依情節輕重記小過以上之處分。
 - (三)利用學校電源實施行動電話或行動載具充電或其他未按規定使用行動電話者(例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂等等)，依違規情節輕重給予處分。
- 六、**其他：**
 - (一)在校園中如遇緊急狀況或急事要聯絡家長，須經導師或學校師長同意始可開機使用，但手機使用地點限定在導師辦公室或學務處內。
 - (二)如因課程需求，需使用行動電話(行動載具)，經任課老師同意後方可開機使用，課程結束後，應立即關閉。
 - (三)行動電話屬於貴重物品，如有需要帶行動電話者，必須妥善保管，遺失自行負責。
- 七、本管理要點經校務會議討論通過，，並經校長核定後實施，修正時亦同。