

115 學年度第一學期家長日活動須知

本學期家長日訂於 115 年 9 月 19 日(六)8:00-12:00

一、活動程序如下：

時間	主題	活動內容	參加對象	地點
08:00 08:50	迎賓總動員	1. 工作準備 2. 引導家長參加校務說明 3. 迎賓音樂播放、廣播	各班導師 相關工作人員 服務學生	各班教室 相關地點
08:50 09:50	校務說明	1. 校長說明學校經營及教育理念 2. 各處室主任重點業務報告	校長、主任 及全體家長	活動中心 2F
10:00 11:00	班級導師時間 (導師主持)	1. 導師班級事務報告 2. 學校行事曆及重要事項宣導 3. 推選班級家長代表(1-2 位) 4. 親師溝通及班務討論 5. 推選下一階段活動家長主持代表 (七年級班級由導師主持)	導師、 各班家長	各班教室
11:00 11:30	教師教學計畫 說明	1. 科任教師依排定時段入班說明教學計畫 (七年級導師不跑班) 2. 班級導師邀請之科任老師教學計畫說明	相關任課老師 班級家長	各班教室
11:30 12:00	導師總結	總結今日活動	導師、 各班家長	各班教室

二、相關資料提供：

- (一) 配合無紙化政策，家長日手冊以電子版為主，已於 9/14(一)發下 Qrcode 黏貼在聯絡簿上供家長參閱並公告 本校網站-家長日專區。家長簽到的形式—統一 紙本簽到。
- (二) 家長日 手冊電子檔、各年級簡報檔、學校活動影片、校長會長的話、家長日會議記錄表單及親職影片大補帖 已公告在校網教師專區，請導師自行參閱，若有任何疑問請洽輔導組，分機 251。

三、重要事項說明：

- (一) 當日任課教師教學說明時段如附件，請老師們自行參閱，倘若任課教師臨時因不可抗力因素請假，因人力有限，該時段不再調整任課教師入班，敬請見諒，如有問題請電洽輔導組，分機 251。
- (二) 家長日活動屬於學校重大活動，若老師因私事須請假，請於活動十日前提出申請：重大活動或會議請假報告書，依校內流程並經由校長同意，完成請假手續。
- (三) 簽到退事宜：
- 導師以提交家長日會議紀錄作為簽到。
 - 全體專任教師：統一在人事室簽到退，簽到(8:00-8:30)，簽退(11:30-12:00)。
 - 各處室兼行政老師、公務員、工友、臨時人員在各處室加班簽到表單統一簽到，由主任指定一人負責，並影印一份送人事室備查。
 - 導師及加班同仁請以不影響校務運作及課務自理的原則下，於家長日結束後兩年內補休半日。
- (四) 當日 8:20-9:00 為勵學中心家長日，班上勵學生家長可能會先至勵學中心進行家長日會談。

輔導處敬啟 115.09.15