

新北市立江翠國民中學 111 學年度第 2 學期全年級導師會報會議紀錄

時間：112 年 3 月 20 日【第二次】

上午 10 時 20 分 至 11 時 10 分

地點：圓形四樓會議室

對象：全年級導師

主席：學務處-古德龍主任

紀錄：廖全涼

列席人員：校長、各處室主任、全年級導師等如簽到表。

一、導師提問

(一) 七年級導師

- 1.有同學用吹風機加熱冷氣卡感應器，而能吹到幾堂冷氣。煩請學校宣導勿隨意拿吹風機加熱冷氣卡 感應器，以免造成機器毀損。

(二) 八年級導師

- 1.因水粉筆容易溼糊，能否每班發放 2 支以上的粉筆夾。
- 2.建議迎翠樓 312 男廁所加裝遮板。
- 3.243 樓梯的照明燈不亮。
- 4.請學務處將四位生教組課表公布於各辦公室，以方便導師連絡協助處理班級突發事件。

(三) 九年級導師

- 1.午休時間靠近教學區的施工能否盡量減少（中庭及中央餐廚的聲音也很大）
- 2.導師 217 辦公室可以加窗簾嗎？
- 3.迎翠樓一樓幼兒園施工，3 樓有學生反應過兩次有聞到菸味，希望總務處可以跟施工人員確認並提醒一下，以免菸味會往上飄。
- 4.九年級部分教室的黑板，濕布擦拭過後留下的痕跡難以去除，是否廠商來幫忙解決？

二、各處室回應及業務報告

(一) 教務處

問題回應:

八導提問

問題 1:有關水粉筆夾的部分，目前已進入訪價階段，目前已朝一個班級分配兩枝粉筆夾來規劃，請各班妥善保管，若遺失再由各班班費支出購買。

業務報告:

- 1.請各位老師務必在進行監考事務時，做好監考的工作。
- 2.第一次月考班上如有需要進行補行評量的學生，請提醒學生事先提出申請，並於 3/31(五)放學前完成補行評量測驗，逾時不再辦理。
- 3.第八節課輔費用目前已由新北校園通 APP 來進行繳費，請學生轉告家長直接進行線上繳費。未下載的家長，也請各班導師鼓勵家長下載使用。
- 4.各位導師若發現班上有國語文相關專長潛能的孩子，再多多鼓勵與推薦孩子參加相關競賽。
- 5.英語歌唱競賽預計於 6/1 舉行，比賽辦法預計於第一次段考後發放。
- 6.家長精進獎以及英檢通過獎勵，預計於 3/28 全年級朝會時間發放。

競

7.其他說明如會議資料。

(二) 學務處

問題回應:

八導提問

問題 4:目前學務物生教組老師，協助教務處所安排的代課節數較多，再請各位老師多理解體諒。

業務報告:

- 1.因應 3/20 防疫新規定，建議篩檢陽性教職員工生，於 0 日及次日起 5 日內，在家進行自主健康管理，不要到校。如符合 COVID-19 篩檢陽性者，應主動回報學校，由學校進行校安通報。
- 2.112 學年度友善校園優秀人員獎項，校內導師的部分推薦九年級導師-劉茜文老師。
- 3.3/30 將進行複合式防災演練，因操場部分尚未能使用，故疏散集結地點為手球場，請各班導師留意及提醒學生。
- 4.3/28 將進行八年級子宮頸疫苗接種，相關時程如資料所列，請各位老師參閱。
- 5.5/31 預計進行九年級大隊接力比賽。
- 6.其他說明如會議資料。

(三) 總務處

七導提問:

問題 1:冷氣卡感應器的不當使用行為少數個別班級案例，請老師費心提醒。

八導提問:

問題 2:312 男廁加裝遮版的部分，後續會評估處理。

問題 3:照明燈不亮的問題，會議後會立即妥處。

九導提問:

問題 1:近日工程所造成的聲響過大，會提醒相關廠商改善處理。

問題 2:217 辦公室裝設窗簾沒有問題會即刻處理。

問題 3:若各位老師有聞到菸味的時候，再麻煩老師第一時間告知總務處，總務處會立即妥處。

問題 4:九年級部分班級的黑板問題，會協調場來處理，也請各班導師引導學生以標準的方式來處理清潔黑板。

業務報告:

- 1.目前操場的跑道工程已完工並開始陸續進行驗收中。。
- 2.其他業務如會議中說明。

(四) 輔導處

業務報告:

- 1.4/8 為親職講座活動，請各位導師鼓勵家長參加。

2.原定 4/6 生命教育宣導調整至 5/4 辦理。

3.家長職業分享截止日為 5/29，請各位老師把握辦理時程。

4.八年級學生預計於四月份進行性向測驗活動。

5.111 學年度公私立高級中等學校國際教育博覽會活動採實體與線上方式辦理，實體博覽會於 112 年 3 月 26 日（星期日）上午 8 時至下午 4 時辦理，請導師再鼓勵孩子參加。

6.其他說明如會議資料。

三、臨時動議：

1.江儒源老師:目前學生早自習遲到記警告的問題，是否有符合校內獎懲辦法及相關規定？

學務處回應:會議後與業務單位及導師進行討論。

2.江文清老師:有老師反應，部分於中庭或手球場上課的老師使用小蜜蜂擴音設備音量過大。

教務處回應:會於相關領域之教學研究會進行討論。

四、校長勉勵

1.日前營養午餐的豆漿品質問題，相關單位已於第一時間回收處理，感謝各位老師的配合與協助。

2.觸控螢幕的黑版，品質與材質有些差異，會再請廠商回來進行維修與處理。

3.校內監視器的調閱及運用原則，會後再請相關處室討論後建立。

紀錄：

訓育組長：

學務主任：

代理學務主任 古德龍

訓育組副組長 廖全涼

訓育組 方彥婷

教務主任：

輔導主任：

總務主任：

校長：

教師兼教務主任 曾蘭嵐

代理輔導主任 楊雅嵐

代理總務主任 蔡光仁

校長 梁坤明