

新北市立江翠國民中學 111 學年度第 2 學期全年級導師會報會議紀錄

時間：112 年 2 月 13 日【第一次】

上午 10 時 20 分 至 11 時 10 分

地點：圓形四樓會議室

對象：全年級導師

主席：學務處-古德龍主任

紀錄：廖全涼

列席人員：校長、各處室主任、全年級導師等如簽到表。

一、導師提問

(一) 七年級導師

無

(二) 八年級導師

無。

(三) 九年級導師

無。

二、各處室回應及業務報告

(一) 教務處

業務報告:

- 1.感謝各年級級導協助各項業務的推展,使得各項業務均順利完成。
- 2.九年級第八節課預計於 2/20 開課，七八年級第八節課預計於 3/1 開課。
- 3.早自習的部分再麻煩導師落實教學正常化，做妥適的規劃。可安排的活動內容，再請老師參閱導報資料所列。
- 4.新的學期若班上有新的任課老師，再麻煩各班導師協助邀請加入班級 classroom，謝謝老師的幫麻。
- 5.請導師再協助提醒同學補考的期程，若有擔任補考教室的班級，也請下課之後就督促學生離開教室。
- 6.符合各項減免資格的同學，請導師協助提醒務必將相關正本文件繳交至註冊組。
- 7.各班家長會精進獎的名單，再請導師依表定時間送回。
- 8.其他說明如會議資料。

(二) 學務處

問題回應:

業務報告:

- 1.訓育組-(1)本學期班週會安排如行事曆所列，請各位老師參閱。
 - (2)請九年級導師協助提醒學生務必留意服務學習時數之相關注意要點。
 - (3)若各班有家庭突發狀況之學生，請導師可至學務處填寫相關表單。
 - (4)請七、八年級各班導師協助提醒學生本週五聯課將進行社團介紹及線上志願選填說明。

2.衛生組-(1)有關口罩的相關規定，3/6 前都維持上學期的方式來進行。

(2)各班若有確診的同學，請務必上網進行表單填報。

(3)有關營養午餐費用的調整問卷調查，預計於 2/15 發放，2/18 回收。

3.體育組-(1)體育組本學期規劃的體育活動如附件，請導師參考。。

4.生教組-(1)學校網頁上有教師輔導管教要點，請各位老師參閱。

(2)各班教室靠走廊側的窗簾請於無光線干擾時保持打開，玻璃若有毛玻璃的請適度調整，以利巡堂老師的巡視。

5.其他說明如會議資料。

(三) 總務處

業務報告:

1.目前操場的跑道工程已完工但尚未開始驗收。

2.翠美樓 435 男廁將進行整修，請老師再引導學生至三樓男廁使用。

3.教室配置有後走廊的班級，為了安全考量請不要於後走廊放置課桌椅。

4.請各位老師協助檢視教室的電燈狀況，有問題再請通報給總務處來進行處理。

5.本週學校有出借考場。

6.其他說明如會議資料。

(四) 輔導處

業務報告:

1.家長日請各位導師注意相關期程安排。

2.家長日手冊近日會集合幹部後發下。

3.家長日當天家長以 qrcode 的方式進行簽到。

4.各班導師若班上有學生想進入多元班的需求，再請於本週五前提交名單給湘惠老師。

5.其他說明如會議資料。

三、臨時動議: 無。

四、校長勉勵

1.疫情逐漸趨緩，生活也逐步恢復正常、各位老師未來須處理的事項也會相對變多，再勞煩各位老師用心妥處。

2.開學日學生搬書的距離頗遠，未來是否考量將教科書放置於教學區域，方便學生搬運。

3.若懷疑學生有攜帶違禁品，可否搜查書包？若學生明顯可能有帶，是可以進行搜查書包，惟程序上要多留意，例如學生家長參與及錄影等。

4.預祝大家新學期順利。

紀錄: 訓育組 廖全涼
副組長

訓育組長: 訓育組 方彥婷

學務主任: 代理學務主任 古德龍

教務主任: 教師兼教務主任 曾蘭嵐

輔導主任: 代理輔導主任 楊雅

總務主任: 代理總務主任 蔡光仁

校長: 校長 梁坤明