

新北市立江翠國民中學
110 學年度第 2 學期開學日活動程序表
111 年 2 月 11 日（星期五）

活動項目	活動內容	時間	地點	負責人
導師時間	1. 學生到校上課，師生於教室量體溫，導師到校督導。 2. 8:00 各組集訓全年級班長、副班長、風紀股長、公保股長、康樂股長（請聽候廣播，其他股長請看下表說明） 3. 打掃教室移外掃區域整理（導師督導），提早結束班級導師可處理班務。 4. 編排學生座位及填寫座位表 1 份，置放於講桌（學務處另提供學生座位表電子檔於本校校網-教師專區-學務處-學生座位表）。 5. 班級教室及課桌椅調整。（因應疫情措施，學生座位間隔拉大。） 6. 服裝儀容檢查。 7. 其他班務處理。	07:30 09:15	各班教室及各指定地點	各班導師及各處室負責單位
第二節 開學典禮	因疫情關係，無法全校學生集合至活動中心，故採線上非同步方式進行，各班同學在班觀看預錄的影片。	09:25 10:10	各班教室	校長 各處室主任 生教組 訓育組 任課老師
★第二節為開學典禮，依課表請任課老師隨班督導。				

全年級幹部訓練集合地點一覽表

時間：早上 8:00（聽候廣播）

幹部名稱	集合地點	負責單位
班長	學務處旁階梯(靠校門口側)	學務處-訓育組
外掃、環保股長	學務處旁穿堂	學務處-衛生組
副班長、風紀股長	後棟穿堂-靠近青春舞台	學務處-生教組
康樂股長	後棟穿堂-靠佈告欄	學務處-體育組
公保股長	輔導處旁穿堂	總務處
註：●學藝股長於當日午休時間集合（聽候廣播）。地點：閱覽室（學務處-訓育組、教務處-教學組）。 ●輔導股長於當日午休時間集合（聽候廣播）。地點：輔導處旁穿堂（輔導處-輔導組）。		