



一、10:10~10:15 主席報告出席人數宣佈開會

應到人數：210人 實到人數：190人 可投票人數：154人

新北市立江翠國民中學103學年度第1學期期初校務會議簽到表

103.08.29

| 頁數 | 科別                           | 應到人數 | 實到人數 | 備註 |
|----|------------------------------|------|------|----|
| 1  | 國文                           | 29   | 26   |    |
| 2  | 英文                           | 17   | 16   |    |
| 3  | 數學                           | 22   | 20   |    |
| 4  | 生物、健康教育、理化                   | 18   | 15   |    |
| 5  | 公民、地理、歷史、體育                  | 23   | 21   |    |
| 6  | 音樂教育、生活科技、家政、美術、表演藝術、音樂、輔導活動 | 20   | 20   |    |
| 7  | 地球科學、特教、電腦、幼稚園               | 20   | 18   |    |
| 9  | 行政人員、工友                      | 23   | 17   |    |
| 10 | 家長代表                         |      | 1    |    |
| 11 | 代理老師                         | 38   | 36   |    |
|    | 總計                           | 210  | 190  |    |

應到人數：210人 實到人數：190人(189+1家長代表)



103學年度第1學期期初校務會議紀錄 1030829

10:10~10:15 主席報告出席人數宣佈開會

應到人數：211人 實到人數：185人 可投票人數：149人

二、10:15~10:20 確認議程

三、10:20~10:35 頒 獎

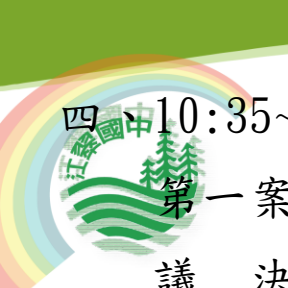
教務處：呂家軒老師指導學生以「數字夾心餅」參加第54屆科展獲國中組數學科大會獎第二名

學務處：

◎感謝本校 楊翠蓮老師、楊瑞卿老師、林秀慧老師、李曉蓉老師、阮瑋飴老師  
林麗芳老師、施玉玲老師、程文鈺老師協助學務處102學年度第二學期各項學生競賽之評審工作。

◎感謝本校 楊理茹老師、卓素珍老師、葉純純老師、林靜萱老師、張文娟老師  
程文鈺老師、洪碧穗老師、張淑媚老師、劉茜文老師、楊宗錦老師  
林珍貝老師、曾蘭嵐老師、龔麗蘋老師、劉環麗老師、黃馨諸老師  
李宜蓁老師、吳國楨老師、龔育雅老師、戴麗華老師、柯佳蓉老師  
林綉子老師、黃文怡老師協助推動本校「品德教育-青春ORZ」影片之學習與討論。

◎感謝本校 陳淑勤老師、許炎午老師、徐慧婷老師、許嘉珍老師、鄭鎮寬老師  
施玉玲老師、王慧瑜老師、賴雲立老師、周彥君老師、陳秀麗老師  
莊鳳凰老師、史瓊臻老師、林淑靜老師、蔡素老師、李佳倩老師  
李曉蓉老師、胡錦秀老師、呂翠鳳老師、黃淑靜老師、郝湘群老師  
許洛菁老師、游美玲老師協助推動本校「品德教育-蜜蜜甜心派」影片之學習與討論。



四、10:35~10:40 102學年度第2學期期末校務會議提案執行情形報告

第一案：總務處--案由：新北市立江翠國民中學汽車停車場管理及使用辦法  
議決：擱置

第二案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施規定  
議決：擱置

五、10:40~11:00 校長校務報告

六、11:00~11:05 家長會長致詞

七、11:05~11:10 教師會報告

八、11:10~11:30 各處室工作報告

九、11:30~12:00 提案討論

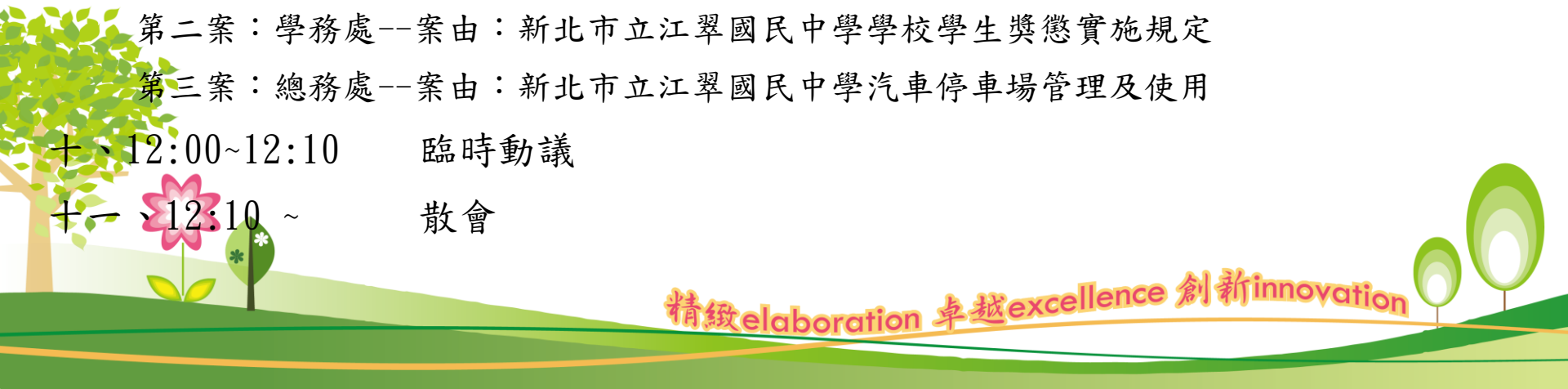
第一案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學代導師輪替順位原則實施辦法草案

第二案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施規定

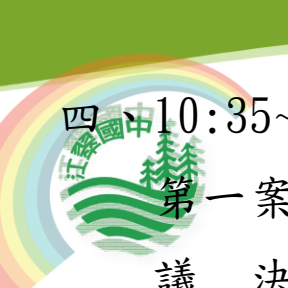
第三案：總務處--案由：新北市立江翠國民中學汽車停車場管理及使用

十、12:00~12:10 臨時動議

十一、12:10 ~ 散會



精緻elaboration 卓越excellence 創新innovation



四、10:35~10:40 102學年度第2學期期末校務會議提案執行情形報告

第一案：總務處--案由：新北市立江翠國民中學汽車停車場管理及使用辦法  
議決：擱置

第二案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施規定  
議決：擱置

五、10:40~11:00 校長校務報告

六、11:00~11:05 家長會長致詞

七、11:05~11:10 教師會報告

八、11:10~11:30 各處室工作報告

九、11:30~12:00 提案討論

第一案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學代導師輪替順位原則實施辦法草案

第二案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施規定

第三案：總務處--案由：新北市立江翠國民中學汽車停車場管理及使用



十、12:00~12:10 臨時動議

十一、12:10 ~ 散會

精緻elaboration 卓越excellence 創新innovation





## 103學年度第一學期期初校務會議-提案討論

第一案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學代導師輪替順位原則實施辦法草案

總投票數134票 贊成：112票 不贊成：18票 廢票：4票

### ●本案照案通過

| 新北市立江翠國民中學 103 學年度第 1 學期<br>期初校務會議提案議案表決統計單(學務處訓育組) |                                 |       |     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------|-----|
| 提案人                                                 | 吳其融                             | 連署人   | 廖全涼 |
| 案 由                                                 | 新北市立江翠國民中學代導師輪替順位原則<br>實施辦法(草案) |       |     |
| 總投票數                                                | 贊 成                             | 不 贊 成 | 廢 票 |
| 134                                                 | 112                             | 18    | 4   |

| 新北市立江翠國民中學 103 學年度第 1 學期<br>期初校務會議提案議案表決統計單(學務處生教組) |                              |       |         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------|
| 提案人                                                 | 吳其融                          | 連署人   | 陳韋昌、盧文紹 |
| 案 由                                                 | 新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施<br>規定(草案) |       |         |
| 總投票數                                                | 贊 成                          | 不 贊 成 | 廢 票     |
| 130                                                 | 117                          | 7     | 6       |





第二案：學務處--案由：新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施規定

總投票數130票 贊成：117票 不贊成：7票 廢票：6票

●本案照案通過

| 新北市立江翠國民中學 103 學年度第 1 學期<br>期初校務會議提案議案表決統計單(學務處生教組) |                              |       |             |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------------|
| 提案人                                                 | 吳其融                          |       | 連署人 陳韋昌、盧文紹 |
| 案 由                                                 | 新北市立江翠國民中學學校學生獎懲實施<br>規定(草案) |       |             |
| 總投票數                                                | 贊 成                          | 不 贊 成 | 廢 票         |
| 130                                                 | 117                          | 7     | 6           |



### 第三案：總務處一案由：新北市立江翠國民中學汽車停車場管理及使用

總投票數134票 贊成：107票 不贊成：17票 廢票：10票

●本案照案通過

| 新北市立江翠國民中學 103 學年度第 1 學期<br>期初校務會議提案議案表決統計單(總務處事務組) |                                |       |         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------|---------|
| 提案人                                                 | 許裕誠                            |       | 連署人 賴建男 |
| 案 由                                                 | 新北市立江翠國民中學汽車停車場管理<br>及使用辦法(草案) |       |         |
| 總投票數                                                | 贊 成                            | 不 贊 成 | 廢 票     |
| 134                                                 | 107                            | 17    | 10      |

十、12:00~12:10

臨時動議

十一、散 會~

精緻elaboration 卓越excellence 創新innovation



# 新北市立江翠國民中學

## 103學年度第一學期

### 校務會議103.08.29

全人教育在翠中  
知書達禮好采風

**學校**  
School Vision  
**願景**

Through book learning and holistic education at Jiangcui,  
we develop conscientious individuals in a pleasant environment.

報告人：校長 郭月秀





# 感謝



感謝大家的共同努力  
校務評鑑及校長評鑑順利通過  
大家都是翠中最重要的資產  
更是校務推動的源源動力  
感謝大家的相伴努力





# 新聞剪影 (中央社 103.8.7)

## 翠中之光

日期103 年 8月 8日來源中央社即時新聞**高佳晏數字夾心餅 科展奪銀牌**發稿時間：  
2014/08/07 18:05 最新更新：2014/08/07 18:05（中央社記者黃旭昇新北市7日電）新北市江翠國中7年級學生高佳晏，數學作品「數字夾心餅」榮獲全國中小學科學展覽會第2名，並朝挑戰台灣國際科展邁進。

江翠國中校長郭月秀今天表示，高佳晏讀樹林區大同國小4年級時，就已獲全國科展第2名，今年再度為自己拿下全國科展第2名大獎。科展的特色在於延伸，指導老師顏榮皇一路從大同國小指導有潛力的高佳晏，難能可貴。

顏榮皇表示，在國小階段就需要懂得如何引導學生做學問，高佳晏是近幾年國小畢業生中，十分難得的數學奇葩。她的特色在於數列的判斷，希望台灣的組合數學界能珍惜這個孩子。

顏榮皇說，高佳晏的態度謙卑，對數學的專注，數學資質和涵養都超越他許多；高佳晏善於利用組合數學中的「對射」概念，將很複雜的代數結構轉換，使困難的題目變得簡單。

回顧來時路，高佳晏說，大同小學4年級自然課時，因常踴躍發言，被顏榮皇老師挑中參加科展團隊集訓。要完成科展題目，往往要長時間投注心血，利用假日到學校研究。

高佳晏說，參加全國科展要正面回答現場評審老師如連珠炮的問題，直到宣布得獎名單，才體會「通往頂點的路總是崎嶇不平，但頂點的風景才是最美的。」

江翠國中資優班導師呂家軒表示，為兼顧資優班課程與科展研究，高佳晏犧牲假日，為此還將暑假的校外教學時間，排在全國科展結束後，讓她能與同學一起參訪探索自然，共同學習成長。

1030807



# 教務家族

教務主任：蔡光仁

教學組長：蔡志聰

註冊組長：林秀慧

設備組長：薛百祥

資訊組長：梁智勇

協助教學：蔡勝安、羅欣妤

協助網管：許美玲

幹事：葉萃瑜、田克強

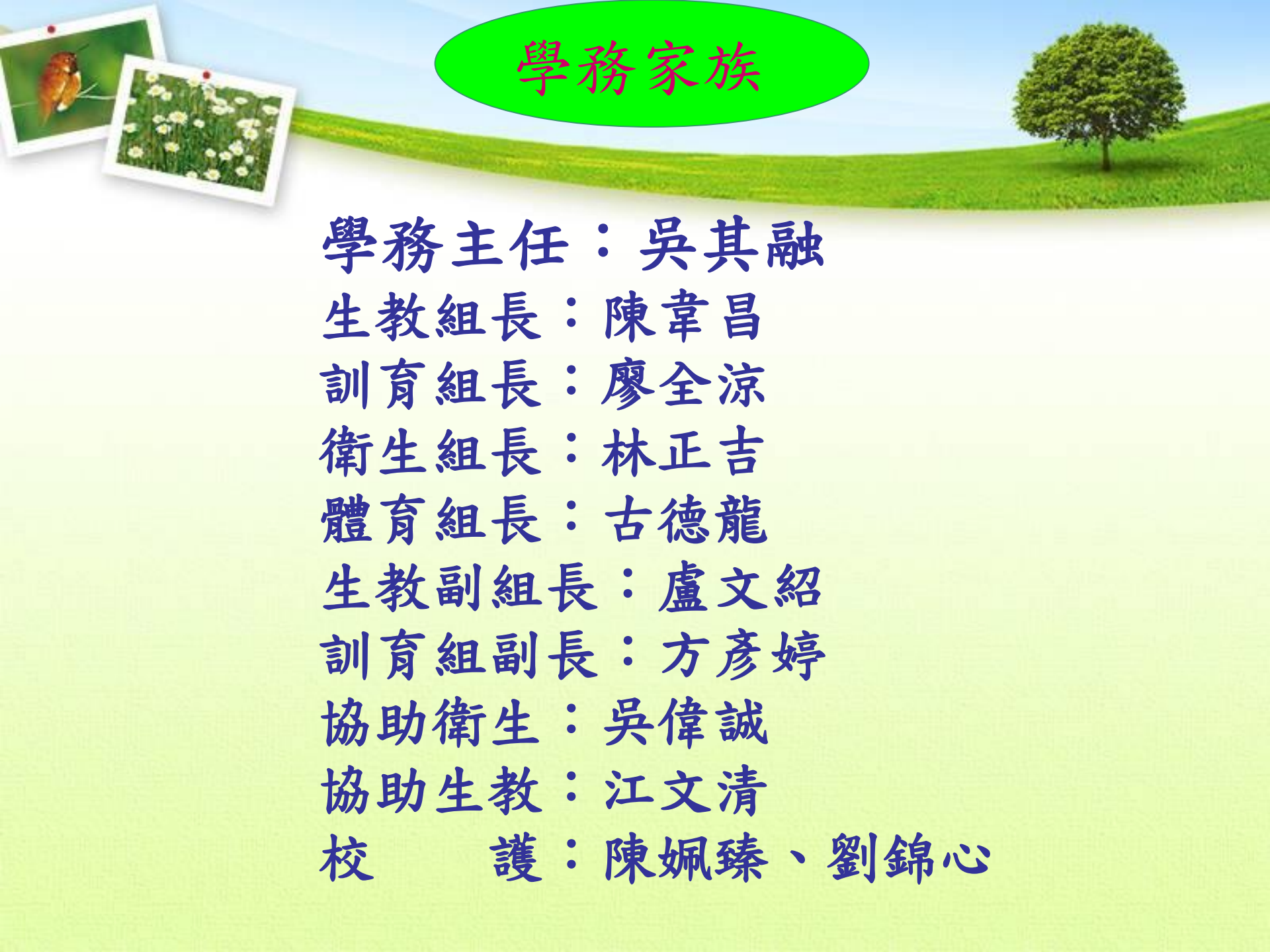
閱讀推動教師：陳湘霖

（教育部專案）

協助外師業務教師：吳芳蕙

（教育局專案）





# 學務家族

學務主任：吳其融

生教組長：陳韋昌

訓育組長：廖全涼

衛生組長：林正吉

體育組長：古德龍

生教副組長：盧文紹

訓育組副長：方彥婷

協助衛生：吳偉誠

協助生教：江文清

校 護：陳珮臻、劉錦心



# 總務家族

總務主任：許裕誠

事務組長：賴建男

文書組長：閻冕容

出納組長：林靜美

幹事：陳橙萱



# 輔導家族



輔導主任：洪明岳

輔導組長：楊雅嵐

資料組長：楊翠蓮

特教組長：張譯文

輔導副組長：張瑞珍

專任輔導老師：彭荻

兼任輔導老師：羅巧玲、劉璨瑜

林琬萱、錢姝君、張雅嫻、陳仲葦





# 人會家族

人事室：廖雅耀主任

李淑蕙助理

會計室：徐淑芬主任

吳月真佐理



# 教師會家族

理事長：呂家軒

總幹事：江文清



# 幼兒園家族

主 任：李玟玲

教 師：黃盈慈

保 育 員：黃靜玉

代理教師：張琬君

羅婉瑄

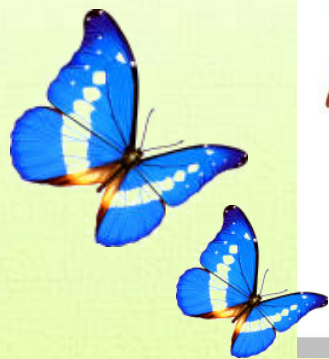




## 家長會家族

會長：賴美霞會長

家長會成員共計 44 人



Beautiful world <http://202.99.219.240/>

把每一個孩子帶上來





# 危機與轉機

面對少子化

面對變革與挑戰

堅持教育創新與國際接軌

邁向十二年國教來臨

**Teaching, moving on !**

**教學，動起來！**





# 江翠國中校務發展計畫

## 學校願景與學校教育目標



### 一、願景：全人教育在翠中，知書達禮好采風。

善用學校充沛資源，以專業團隊提供精緻課程，  
發展全人教育，希冀培養知書達禮好風采的青少年。

### 二、目標：

- （一）效能的行政：建構服務關懷、永續經營的團隊。
- （二）卓越的教師：形塑專業成長、敬業樂業的教師。
- （三）全人的學生：培養主動積極、全人發展的學生。
- （四）參與的家長：重視學生學習、積極參與的家長。

### 三、核心價值：精緻、卓越、創新。



# 重點工作與方向



- 落實品德教育，陶冶健全人格
- 發展學校特色，提供適性教育
- 落實教學視導，提升教學品質
- 推動閱讀教育，加強校際交流
- 改善教育環境，活化校園空間
- 強化行政績效，提升服務品質
- 結合社會資源，加強親師溝通
- 主動關懷學生，營造友善校園



# 教務處工作重點



- 落實常態編班
- 落實巡堂工作
- 發展學校特色課程
- 推動閱讀教育（設置閱讀推動教師及英語圖書館）
- 推動國語文教育
- 推動英語教育及國際教育
- 推動科學教育
- 推動資訊教育（設置學校無障礙網頁、班級網頁及學校簡介影片）
- 實施攜手計畫及補救教學
- 實施多元評量（例如自然科的跑台活動）
- 實施教學輔導老師及夥伴教師
- 落實教學視導與教學觀摩（資深老師示範教學觀摩）
- 建置教師教學檔案
- 實施分組合作教學
- 實施教師專業評鑑(104年度實施)





# 學務處工作重點



- 落實校園安全巡邏(走動式管理)
- 落實正向管教
- 加強生活教育 ( 禮貌、服儀及生活常規 )
- 推動品德教育 ( 品德教育融入閱讀 )
- 開設多元社團
- 推動服務學習
- 實施午餐及校園食品安全檢核
- 維護環境整潔 ( 落實打掃工作及資源回收 )
- 推動體適能活動
- 辦理特色活動
- 發行電子校刊

# 總務處工作重點

- 校園綠美化工作
- 落實校園安全維護
- 校舍建築維護保養
- 改善校園環境設備
- 落實節能減碳工作
- 公文流程掌控（逾期公文統計）
- 工程興建與進度掌控

（興建游泳池、老舊廁所整建、無障礙坡道整建、設置無線廣播設備、增設監視器、辦公室OA隔間、設置觀課教室）



# 輔導處工作重點



- 落實中輟追蹤與輔導（每月召開中輟輔導會議）
- 落實學生輔導及諮詢轉介（輔導責任區、認輔老師及認輔志工）
- 落實三級預防輔導機制
- 發行輔導刊物及辦理班刊比賽
- 落實生涯輔導教育
- 推動技藝教育
- 推動性別平等教育、生命教育
- 推動親職教育（家長日、親職講座、讀書會）
- 招募志工及辦理志工成長活動
- 資優班、舞蹈班、多元班
- 特教班、資源班



# 職業與志業



1. 心懷正確的教育價值觀念
2. 不斷進修追求自我成長，奠定專業根基。
3. 積極參與教育工作的推展，面對挑戰，累積寶貴經驗。

「不管要在那一行業有所成就，最重要的  
就是要將該行業當做一生的志業，奮力而  
為」 （德國經濟學家:Max Weber）

# The Best and Beyond



翠中要做最好並超乎想像  
堅持積極的正向力量

# 教 務 處

## 蔡光仁主任

### 工作報告



精緻卓越創新



## • 【教務處整體事務】

### 壹、榮譽分享

一、824班高佳晏同學參加中華民國第54屆中小學科學展覽會數學科展，作品：「數字夾心餅」榮獲全國第2名，感謝呂家軒、顏榮皇、薛百祥、黃文怡老師的指導與協助。

二、102學年度升學統計（含科學班、一免、特招）

| 學校名稱                       | 錄取人數 | 學校名稱 | 錄取人數 | 學校類別   | 錄取人數 |
|----------------------------|------|------|------|--------|------|
| 建國中學                       | 16   | 板橋高中 | 29   | 公立高中   | 245  |
| 北一女中                       | 12   | 景美女中 | 2    | 公立高職五專 | 120  |
| 師大附中                       | 11   | 成淵高中 | 4    | 私立高中   | 35   |
| 成功高中                       | 6    | 明倫高中 | 3    | 私立高職   | 241  |
| 中山女中                       | 5    | 海山高中 | 14   | 私立五專   | 48   |
| 松山高中                       | 6    | 中正高中 | 2    | 總人數    | 689  |
| 錄取率達53%. 感謝九年級導師及所有任課老師的辛勞 |      |      |      |        |      |



精緻卓越創新

## 貳、教務處兼職教師

教學組：蔡志聰老師 註冊組：林秀慧老師 設備組：薛百祥老師

資訊組：梁智勇老師 教學組協助行政：蔡勝安老師、羅欣妤老師

資訊組協助行政：許美玲老師

### 【教學組】

#### 壹、本學期重要活動時程

| NO. | 主題   | 說明                                  | 主要對象         | 辦理時間                                                                              |
|-----|------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 重要考試 | 全年級段考                               | 7-9年級        | 第1次：作文10/3，段考10/14-15(二、三)<br>第2次：作文11/28，段考12/4-5(四、五)<br>第3次：段考104/1/15-16(四、五) |
|     |      | 九年級複習考                              | 9年級          | 9/11-12、12/23-24                                                                  |
|     |      | 七-九年級英語閱讀/聽力測驗                      | 全年級          | 12/26                                                                             |
|     |      | 體育常識測驗                              | 7-9年級        | 104/1/2                                                                           |
| 2   | 語文競賽 | 板橋區國語文競賽<br>新北市國語文競賽<br>104年國語文競賽報名 | 7-9年級        | 9/13 (板橋區賽)<br>10/3 (新北市賽)<br>12/8 (104年國語文競賽報名)                                  |
| 3   | 學藝競賽 | 英語四格漫畫比賽收件<br>八年級英語歌唱比賽             | 7-9年級<br>8年級 | 10/27-29<br>11/21                                                                 |
| 4   | 作業調閱 | 學校作業抽查                              | 7-9年級        | 12/15-19                                                                          |
|     |      | 生涯檔案作業調閱                            | 7-9年級        | 12/8-12                                                                           |
| 5   | 學習輔導 | 第8節課後輔導                             | 7-9年級        | 9年級：9/15-104/1/9<br>7、8年級：9/22-104/1/9                                            |
|     |      | 補救教學課程                              | 7-9年級        | 9/22-104/1/9                                                                      |
|     |      | 九年級晚自習                              | 9年級          | 9/15-104/1/15                                                                     |

## 貳、重要訊息

- 一、本學期因應寒假(104.1.28-2.17)延後一週放假，故第2學期第1週課程調整至本學期最後一週(104.1.21-1.27)。
- 二、為即時傳達校內各項重要訊息，本學期開始除校網公告外，另將該訊息寄送至學校公務G-mail信箱，請各位老師隨時上網查閱(帳號為ctjh+教師編號四碼@gmail.com；第1次登錄密碼預設為身分字號10碼，請自行修改)。

### 【註冊組】

壹、因應本學年度新進教師頗多，重申考試及成績統計相關規定

- 一、懇請各位老師注意翠訊公告考試日程時間及注意監考班級於隨堂監考後，確實點數應考人數及答案卡，再行繳交至教務處，以免有漏收卡片之情事發生，謝謝各位辛苦的老師們。
- 二、依教務處於102.2.22新修訂「新北市立江翠國民中學試場規則及注意事項」，試卷用黑(藍)色鋼筆或原子筆繕寫，非經許可不得使用鉛筆。電腦卡則用2B鉛筆畫記，若未遵循及有劃記不明顯或污損電腦卡等情事，致電腦無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。請各位老師在監考時，提醒學生電腦卡不可污損、劃記不清及擦拭不潔，其責任自負。
- 三、請老師於輸入成績時，務必將『每位』學生的成績都輸入，並仔細檢查是否有遺漏、未輸入學生成績，造成註冊組後續成績處理的困擾。感謝各位老師的配合。



精緻卓越創新



- 四、學生因不可抗力之因素(如生重病無法到校應考、喪假…)於段考日請假，請導師務必督促學生到校後立即至教務處辦理補考手續。另為避免造成不公平現象，逾期將不予補考。敬請導師嚴格把關請假事由，以免造成多數認真同學不平之非議。
- 五、各項成績報表僅作為教師教學改進及學生學習輔導之依據，不得公布全班或全校學生排名之結果，敬請各位老師務必配合，謝謝！
- 六、複習考作文批改後請國文老師將成績登錄於名條上(以六級分計)，於期限內交回註冊組，以利後續成績作業之處理。段考作文則由任課老師批改後自行加總鍵入成績系統。
- 貳、本學年度起全部年級學生均需採行「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第11條之規定，同時符合下列三條件者始得取得畢業資格。請各位老師掌握學生學習狀，針對學習表現欠佳同學多予鼓勵與輔導。
- 一、經獎懲抵銷後未滿三大過。
  - 二、扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
  - 三、七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。



精緻卓越創新

## 【設備組】

- 一、教科書發放時間9月1日上午8：00到9：00。8年級在122教室；9年級在132教室。
- 二、科展時間：12月校內科展競賽，104年4月新北市賽，7月國展。
- 三、生活科技創作競賽：10月校內選拔賽，12月6日新北市賽在本校舉行。
- 四、愛妮雅化妝品集團補助購置圖書一批，學期初將送達，編目後歡迎借閱。

## 【資訊組】

- 一、為逐步建置本校數位化行政措施，本學年度會配合各處室推展數位化運作機制，首先相關研習將盡可能採用「數位簽到」，請教師參與研習攜帶「身份證」，方便以感應方式進行登錄。
- 二、配合導師辦公室OA設置工程，電腦網路線路亦重新佈線，過程中若造成使用不方便，請各位同仁包涵，資訊組將在最短時間內讓運作恢復正常。



精緻卓越創新

# 學務處 吳其融主任 工作報告



精緻卓越創新



## 壹、課程規劃：

- 一、各位教職同仁，轉眼又是新學期的開始，期盼家長會、導師、專任老師和行政同仁繼續給予學務處支持與配合，俾使業務能順利進行。
- 二、本年度學務工作重點以品德教育、服務學習、生活教育及發展學生多元學習課程位為主軸，以品德教育為例，主要是以「知善、愛善、行善」為主軸，統整各處室計畫與校本課程，並結合各班導師力量與社區資源共同營造總體友善校園環境。
- 三、因應12年國教，學務處在規劃服務學習方面，每學期服務時數累計6小時可獲得4分，五個學期內滿分12分；七、八年級學生可於寒暑假到校做環境清潔、體育器材整理及整理書籍等工作，另外八年級學生亦有交通崗輪值服務時間；若有社區性的服務工作需先經學務處同意才能認證。鼓勵學生藉由校園服務及社區服務中培養以下能力：
  - (一) 養成從小主動服務他人的責任感與關懷家人的美德。
  - (二) 增進學生服務他人的習慣與技能，建立服務的人生觀，為現代公民做準備。
  - (三) 培養學生關懷生活環境，熱心公共事務之社區意識，並以服務回饋學校及社區鄉里，培養學生自動自發、服務人群之榮譽感。
- 四、在加強生活教育方面，除加強生活輔導及交通安全工作外，並加強學生的禮貌運動，當學生主動與師長打招呼的同時也希望師長能熱情的回應。



精緻卓越創新

六、落實正向管教，在學生獎懲方面，請導師確實登記「生活教育記錄手冊」，對於學生的獎懲紀錄每次最多為2點(不可超過)，並可以相互抵消增減點數，此優點可以提醒學生自己錯誤的行為而力求表現以正面積極之鼓勵代替負面消極之懲罰。

七、為配合新北市教育政策：「**友善校園週**」活動，本學年第一週訂為「友善校園週」，為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，透過本校多元化活動規劃下，由學校推動友善校園週創意活動，重點在於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」等，強調藉由各項教育宣導及活動之辦理，喚起師、生、家長對建立友善校園之重視，共同關注及協力處理。

八、早上07：50分~08：20分，為學生早自習時間請各班導師至班上指導同學，感謝各班導師的辛勞！六、落實正向管教，在學生獎懲方面，請導師確實登記「生活教育記錄手冊」，對於學生的獎懲紀錄每次最多為2點(不可超過)，並可以相互抵消增減點數，此優點可以提醒學生自己錯誤的行為而力求表現以正面積極之鼓勵代替負面消極之懲罰。

七、為配合新北市教育政策：「**友善校園週**」活動，本學年第一週訂為「友善校園週」，為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，透過本校多元化活動規劃下，由學校推動友善校園週創意活動，重點在於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」等，強調藉由各項教育宣導及活動之辦理，喚起師、生、家長對建立友善校園之重視，共同關注及協力處理。

八、早上07：50分~08：20分，為學生早自習時間請各班導師至班上指導同學，感謝各班導師的辛勞！

貳、本學期各項重要課程活動：

【訓育組】

- 一、8月19日、20日新生訓練。
- 二、七、八年級聯課活動規劃完成。
- 三、9月19日（五）全年級複合式防災演習。
- 四、9月26日（五）第二節 八年級藥物濫用防制宣導。
- 五、9月26日（五）7：50～9：00七年級敬師節活動。
- 六、進行七年級校外教學招標工作。
- 七、進行畢業紀念冊招標工作。
- 八、10月23、24（四、五）八年級隔宿露營。
- 九、12月10、11、12（三、四、五）九年級校外教學。
- 十、12月20日（六），第38週年校慶運動會。

◎102學年度第2學期服務時數輸入期程說明

102學年度第2學期之服務學習時數補登錄：

請於103年9月1日（星期一）起至9月26日（星期五）完成。

1. 服務學習時數模組系統於暑假期間仍持續開放供導師隨時輸入、調閱或修正學生服務學習時數，模組預定開放至103年10月3日（星期五）。
2. 需覆核社區服務學習時數的同學，請以班級為單位，請班長收齊統一送至學務處訓育組覆核。



精緻卓越創新



## 【衛生組】

一、103年8月29日（五）下午2：00~5：00於活動中心辦理全體教職員「CPR+AED」備課研習。

※此次研習有發放研習證書，請全體教職員務必準時參加。

二、103年10月7日（二）上午實施八年級女生「第三劑子宮頸疫苗」接種。

三、103年10月21日（二）實施七年級新生健康檢查。

※請全體同仁共同配合節能減碳政策，不可使用免洗餐具、保麗龍餐具，請使用環保杯，感謝協助配合。

四、103年9月12日（五）週會課，實施七年級「營養教育宣導」。

五、103年9月15日（一）至9月18日（四）早自習實施七年級「青少年健康的性與愛」衛教宣導活動，各班宣導日期如下：

| 班級      | 宣導時段                  |
|---------|-----------------------|
| 701~705 | 103/9/15（一） 7:50-8:20 |
| 706~710 | 103/9/16（二） 7:50-8:20 |
| 711~715 | 103/9/17（三） 7:50-8:20 |
| 716~722 | 103/9/18（四） 7:50-8:20 |



【體育組】

- 一、七年級舉行健身操比賽。
- 二、八年級拔河比賽。
- 三、全年級舉行運動會比賽項目。

【生教組】

- 一、103學年度第一週(友善校園週)反霸凌宣導。
- 二、8月29日(五)13:00~14:00交通導護老師研習，地點:中央穿堂。
- 三、9月26日(五)週會課，八年級藥物濫用反毒宣導。全校教師反毒知能研習，地點:圓四會議室。



精緻卓越創新



# 輔導處 報告事項

1. 本學期家長日活動訂於**8月12日（星期五）**17：00至21：00舉行  
時程如下表：

| 時間                  | 主題                     | 活動內容                                                  |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| 18:30<br> <br>19:00 | 學校<br>事務宣達             | 1. 校長說明學校經營及教育理念<br>2. 各處室主任重點業務報告                    |
| 19:10<br> <br>20:10 | 班級<br>事務傳達             | 1. 導師班級事務報告<br>2. 推選教師教學計畫說明活動主持人(家長)<br>3. 親師溝通及班務討論 |
| 20:10<br> <br>20:40 | 教師<br>教學計畫說明<br>(家長主持) | 教師依排定時段說明教學計畫<br>(部分領域教師由導師自行邀請)                      |
| 20:40<br> <br>21:00 | 導師總結                   | 1. 導師總結班級活動<br>2. 家長意見彙整                              |





# 輔導處 報告事項

## 2. 家長日活動注意事項

- (1) 當天家長日活動請全體教職同仁參與，若因故無法參加須辦理請假手續。
- (2) **家長日活動以統一時間辦理為原則**，若有導師因『不可抗力』之因素須另尋時間辦理者，請於活動十日前向輔導處提出書面申請並檢附證明文件，依校內流程並經由校方同意後方可辦理。
- (3) 延續上學年「教師教學計畫說明」時段，**七年級導師上學期不列入跑班說明，待原班主持**。當日請所有同仁參加，未入班教師請於辦公室待命，接受班級導師或家長諮詢。
- (4) 家長日重要相關訊息與檔案隨時公告**本校網站首頁『家長日專區』及翠訊**，請各位同仁注意訊息。



# 輔導處 報告事項

## 3. 高關懷班（多元學習班）

**對象及人數：**甲類：中輟復學生、中輟之虞之高關懷重點個案

乙類：身心疾病、保護性個案、憂鬱自傷、霸凌個案、家庭失功能

※經「中輟生鑑定安置輔導小組」評估議決並經導師及家長（或監護人）同意者，以**20人為上限**。

※導師**提報單**及教師**轉介表**可直接向輔導處索取並於**9月5日(五)**

以前交回輔導處輔導組——張瑞珍副組長 分機25。





# 輔導處 報告事項

## 4. 親職教育講座時程

| 場次 | 活動日期      | 星期 | 時間          | 親職講座講題                  | 講師         |
|----|-----------|----|-------------|-------------------------|------------|
| 一  | 103.09.26 | 五  | 19:00—21:00 | 好EQ，更幸福-如何提升家庭的情緒管理     | 李秀娟醫師      |
| 二  | 103.11.7  | 五  | 1:00—21:00  | 宅小孩來臨~滑世代孩子的大未來(讀書會+演講) | 洪錫璉老師      |
| 三  | 103.11.28 | 五  | 19:00—21:00 | 脊椎健康與學習~如何讓孩子熱忱學習、健康成長  | 鄭雲龍老師      |
| 四  | 103.12.12 | 五  | 19:00—21:00 | 如何青少年談性                 | 邱雅沂<br>心理師 |
| 五  | 104.1.9   | 五  | 19:00—21:00 | 如何陪孩子面對十二年國教            | 蔡光仁主任      |





# 輔導處 報告事項

## 5. 十二年國教生涯發展教育及適性入學宣導

- (1) 8月28日(四)上午11：30於簡報室，召開「103學年度第一學期期初生涯發展教育召集委員會」。
- (2) 8月29日(五)下午13：30舉辦**全年級導師「生涯發展教育及適性輔導」**宣導。
- (3) 1月19日(一)上午10：20於簡報室，召開「103學年度第一學期期末生涯發展教育召集委員會」。
- (4) 請導師多利用學生**午餐時間、自習或閱讀指導時間**，播放「**適性輔導列車**」影片（請至學校首頁「教務輔導專區」點選），俾利學生在生涯選擇上有所幫忙。



# 輔導處 報告事項

6. 103學年度起數理資優生鑑定時程變更為「入學後鑑定」，相關鑑程如下表，請同仁廣為宣達，並鼓勵詢問者子女就讀本校。

| 時序 | 工作要項   | 日 期   | 時序 | 工作要項   | 日 期   |
|----|--------|-------|----|--------|-------|
| 1  | 初選評量   | 9/27  | 5  | 複選評量   | 11/15 |
| 2  | 初選結果公告 | 10/23 | 6  | 鑑定結果公告 | 12/9  |
| 3  | 初選複查   | 10/27 | 7  | 複選複查   | 12/12 |
| 4  | 複選報名   | 11/3  |    |        |       |

# 總務處 許裕誠主任 工作報告



精緻卓越創新



## 【總務處---許裕誠主任】

### 一、車輛管理：

- (一)新進同仁若需辦理103年度車輛通行證，請準備本人駕照及行照影本向總務處陳橙萱小姐洽辦，車輛憑通行證進入校區依規定停放，進入校區車輛請慢速行駛注意人車安全。
- (二)機踏車請依規定停放於車棚或已劃設停車位區域內未設置停車位區域請勿停放車輛，以維護校園觀瞻。

### 二、辦公室管理：

- (一)請勿在辦公室或教室烹煮食物以免發生意外，最後離開辦公室同仁請將門窗及電源關妥以維護安全。
- (二)216、217及圓形3樓辦公室鐵門每日上午7時前由警衛開啟，其餘辦公室鐵門基於安全考量自9月2日(星期二)起請同仁自行開啟及關閉。
- (三)各辦公室負責管理同仁如下：202、302、308、312辦公室、教師會—徐雪娟小姐(分機62)；324、圓形3樓辦公室—蘇美惠小姐(分機22)；216、217、236辦公室、輔導處—簡旭君小姐(分機51)；235、361辦公室、體育組辦公室、校史室—羅碧霞小姐(分機23、26)；會議室、簡報室、退休同仁聯誼室、總務處張鴻諭小姐(分機63)；156辦公室—黃素真小姐(分機57)。



精緻卓越創新

### 三、冷氣開啟原則及方式：

- (一)辦公室—上午10時至下午5時，且室內溫度超過28℃由總務處統一送電。
- (二)冷氣教室—4樓教室上午9時至晚自修結束，1-3樓教室上午10時至晚自修結束。

※為避免本校用電量超過契約容量受罰，凡於學生活動中心舉辦全校性活動並啟動冷氣空調主機時，將關閉各辦公室及教室冷氣電源，不便之處敬請見諒。361、體育組辦公室、專科教室、綜合大樓、舞蹈教室於聽到電話廣播後，請配合關閉電源。

四、新北市政府新建工程處代辦本校游泳池共構地下停車場工程，地面包括7水道25公尺室內溫水游泳池1座、網球場2座；地下3層停車場220個停車位，目前工程進行順利，預定104年中完工。

### 五、暑假期間完成重要工作項目

- (一)雇工清洗103學年度全校各班教室窗簾及九年級冷氣教室室內機濾網。
- (二)洽請廠商於60間普通教室上窗鋁框加裝鋁條，避免學生於開關上窗時玻璃脫落造成危險。
- (三)更新部份普通教室17扇嚴重損壞門扇。
- (四)辦理新北市教育局補助本校增設32組監視器，已裝置完成並完成驗收工作。



精緻卓越創新

- (五) 辦理新北市教育局補助本校於159教室合作社分部旁增設無障礙坡道工程，本案工程於7月10日決標，於8月3日開始施工，並於8月31日完工。
- (六) 辦理教育部及新北市教育局補助全校6間導師辦公室OA隔間設備，公開取得企劃書評選招標工作，其中216、235、302、312於暑假期間施作完成。

六、暑假期間完成招標目前持續辦理工作項目

- (一) 協調217、324辦公室同仁利用週休二日逐間施作辦公室OA隔間設備。
- (二) 辦理教育部及新北市教育局補助全校普通教室設置室內廣播及播音系統公開招標，本項設備於8月22日辦理公開招標工作，開學後利用夜間及週休二日施作，預定於10月31日前完工。

七、辦理新北市教育局補助本校201-401廁所整修工程招標及施工，201、401規劃整修為女廁所；301整修為男廁所。第1、2次開標分別於7月16、30日辦理，因無廠商投標宣布廢標；8月8日辦理第3次開標因投標廠商資格不符宣佈流標，目前正報請新北市政府教育局同意修正預算中。



精緻卓越創新



## 八、配合事項：

- (一)使用簡報室、退休同仁聯誼室、會議室、校史室請於使用前3日（扣除例假日）預先到總務處登記，校史室另需填寫借用申請表，各項相關事宜請自行準備，使用後場地請復原並將垃圾清理乾淨。
- (二)活動中心於上課日每天上午八時至下午四時開放，活動中心以全校性活動及體育組安排之課程優先使用，使用後場地請復原並將垃圾清理乾淨。
- (三)基於節約能源考量，除少數班級位置特殊單獨使用1個蒸飯箱，其餘每兩個班級共同使用1個蒸飯箱，攜帶便當同學於每日上午9時30分前利用下課時間將便當放於蒸飯箱內；蒸飯箱送電時間每日上午10時15分至11時45分。
- (四)請同仁經常整理個人物品，放置於桌面及櫥櫃外物品擺置整齊，共同維護辦公環境。
- (五)本校多數校舍完工逾30年，同仁若發現校區危險狀況請及時向總務處反應處理。
- (六)各位同仁如需學生協助至總務處拿取辦公室鑰匙或領取A4影印紙…等，請先以電話聯絡總務處。
- (七)持用電動鐵捲門遙控器同仁，操作時請近距離使用特別注意安全，於電動鐵捲門停止後再行離開，並切勿將遙控器轉交同學使用以免發生意外。
- (八)本校游泳池共構地下停車場工程施工期間，請同仁勿靠近工地以維護安全，另工程施工期間所產生的噪音請同仁共同體諒。



# 人事室 工作報告



精緻卓越創新

## 人事室-廖雅耀主任

- 一、因有新進教師爰再次宣導：本校教職員出勤差假管理，專任教師及導師：出勤時間為上午8時至下午16時，每日上班時數至少8小時，導師部分則應另配合學生作息時間出勤。兼任行政職務教師及職員工：學期間出勤時間為上午8時至12時，下午12：30分至16：30，因應寒暑假彈性上班服務至17：00，寒暑假則實施彈性上班方案。
- 二、全校重要集會請務必親自出席，如確因故不能參加，請事前（請勿事後）儘早親持假單向校長請假，俾瞭解動態及適切關心。

| 集會名稱 | 時間               | 流程                                               | 備註                  |
|------|------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 校務會議 | 每學期初、<br>期末各一次   | 事前儘早填寫假單→職務代理人→<br>親持假單向校長請假→單位主任（以下由行政協助送會）→人事室 | 單位主任區<br>分請詳見附<br>註 |
| 備課研習 | 寒假7小時、<br>暑假21小時 |                                                  |                     |

| 一般時間      | 流程                                                   | 備註 |
|-----------|------------------------------------------------------|----|
| 3天（含3天）以上 | 事前儘早填寫假單→職務代理人→親持假單向校長請假→單位主任（以下由行政協助送會）→教學組→教務處→人事室 |    |
| 2天以下      | 事前儘早填寫假單→職務代理人→親持假單會單位主任（代決）→教學組→教務處→人事室             |    |





附註：

(一) 單位主任區分：專任、代理教師→教務處；導師→學務處輔導教師→輔導處。

(二) 有無課務：均須會教學組→教務處。

(三) 相關主任不在→請代理組長代會（教務主任第一代理人：教學組長；學務主任第一代理人：訓育組長；輔導主任第一代理人：輔導組長）。

三、公教人員房租津貼及實物代金免稅金額之查填，新年度再提醒同仁：如子女年滿20歲未就學者須減口；同一眷屬，不可被重複申報，例如：（1）同任公職之夫妻不得相互申報對方。（2）父母、子女已由任公職之配偶或其他眷屬申報者，不得再重複申報免稅。另申報當年度如有眷屬喪失申報資格（例如：畢業、成年、亡故等），請即時主動洽出納組更正，詳細說明及Q & A請見網址<http://sky-man.sg1001.myweb.hinet.net/>。



精緻卓越創新

- 四、宣導各校辦理教師年終成績考核作業，應確實依公立高級中等以下學校教師成績考核 辦法覈實辦理，請 查照。
- 五、今天辦理本校103學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會辦理改選。
- 六、年滿40足歲以上之編制內正式公教人員健康檢查，每二年申請一次，最高得於3,500元之額度內，檢據核實申請補助，如有超出，應自行負擔。核准受檢人員，應於確定參加健康檢查前，先填具申請書簽請校長核可後，再依請假程序辦理請假手續。檢查完畢後，請檢附醫療院所之繳費收據正本核銷，提醒同仁盡速於103年10月底前辦理完畢。
- 七、老師如有進修完成取得學位者，請務必即時洽人事室辦理改敘，以維自己權益；另如 有開始進休之教師，亦請到人事室申請，以便提供相關資料日後改敘之用。
- 八、103學年第1學期子女教育補助費，請在9月30日前填妥申請表2份（請務必簽名），附上繳費收據正本繳交。



精緻卓越創新

# 會計室 徐淑芬主任 工作報告



精緻卓越創新



## 會計室-徐淑芬主任

一、104年度預算案業於7月16日送市府審核，基金來源編列3億2,674萬1千元【其中違規罰款收入1萬元、服務收入95萬2千元、財產處分收入2千元、權利金收入418萬元、利息收入6千元、公庫撥款收入3億2,062萬2千元、學雜費收入89萬9千元、雜項收入7萬元】，基金用途編列3億2,842萬4千元【其中國民教育業務計畫編列3億880萬7千元(包括每位學生基本額度2,600元)，建築及設備業務計畫編列1,961萬7千元】。

二、年度預算經費說明如次：

| 年度預算項目   | 經費來源                 | 主要支用項目             |
|----------|----------------------|--------------------|
| 國中教育行政   | 教育局                  | 人事費用               |
| 退休給付     | 教育局                  | 退休人員子女教育補助         |
| 公教各項補助   | 教育局                  | 公教人員各項補助           |
| 留存項目     | 按學生人數@2,600元編列       | 行政業務、學生教學所需及充實教學設備 |
| 收支對列     | 學校自收                 | 電費、修繕、充實教學設備       |
| 以前年度可用賸餘 | 以前年度留存項目75%賸餘、收支對列滾存 | 依業務需要核實編列          |



三、上述學校可彈性使用的經費主要是留存項目、收支對列的經費。

(一)留存項目：係按學生人數@2,600元編列，編列於學校經常性及購置設備，並依編列項目暨考量學校同仁學生需求支用，於年初分配給處室。惟近年受少子化衝擊，預算編列逐年遞減，編列主要係以學生、教學為優先考量，未支用項目可75%留存於以後年度支用。

(二)收支對列：係學校自籌經費，學校收支對列經費主要係來自合作社委外權金、停車場委外經營權利金。

103年度收支對列經費編列如下：

|                |                      |             |
|----------------|----------------------|-------------|
| 合作社委外權利金分配說明   | 水電費26%               | 304,000     |
|                | 清寒獎學金10%             | 119,000     |
|                | 教學活動費10%             | 119,000     |
|                | 修繕、充實設備54%           | 648,000     |
|                | 合                  計 | \$1,119,000 |
| 停車場委外經營權利金分配說明 | 電費                   | 2,900,000   |
|                | 什項設備修護費              | 235,000     |
|                | 5%繳庫(體育發展基金)         | 165,000     |
|                | 合                  計 | \$3,300,000 |



精緻卓越創新

惟收支對列需視收入額度支用，留存數可100%滾存於以後年度支用。預算經費確實有限，且當年度預算係各處室考量業務需求經議會審議三讀通過，故請配合預算編列項目執行；如有業務需求非學校預算經費可負擔，則專案申請教育局補助。

- 四、本校因校舍老舊，需維修項目繁多，囿於有限經費，僅能擇重要且必要之項目先行施作，又礙於採購法規之限制，經與總務處協商後，將於每學期結束前請工友先行檢視是否有修繕之需求，再配合經費排列優先順序並依採購法程序辦理採購，除緊急及特殊性需求外其餘修繕請依循本方式辦理。



精緻卓越創新



# 幼兒園 李玟玲主任 工作報告



精緻卓越創新

# 幼兒園-李玟玲

## 一、暑假重點工作完成

- (一) 8月25日、8月26日、8月29日幼兒園備課日，各班完成開學前事宜。
- (二) 8月28日新生家長說明會，舊生家長會暨全園幼生置放開學準備用品。
- (三) 上學期工作檢討及下學期行事曆、導護、園刊及各項活動規劃完畢。
- (四) 開學前幼生學籍資料、團保、註冊等各項行政資料完成。
- (五) 新學期教材、教案、學習單、聯絡簿、餐點編纂及採買比價完成。
- (六) 完成園區各項設施及安全器材檢修、紗窗、玻璃、環境清洗消毒暨廚房食材配送檢核等……。

## 二、學期重點工作推展

- (一) 規劃辦理校外親子教學、中秋節、飛行船戲劇欣賞、萬聖節、運動會、及社區石雕公園、農村公園認識，拉近親師之間距離，開拓幼兒視野。
- (二) 推展讀經、閱讀。安排說故事媽媽、陶土課程、母語教學、品格教育、安全宣導、大團體活動及翠園劇場慶生活動，提升幼兒多元學習機會。
- (三) 各項學前補助線上操作及申請：5歲幼兒免學費教育計畫、經濟弱勢補助計畫、中低收入戶補助、特殊生教育補助、原住民幼兒學費補助、午餐點心費補助等……。
- (四) 召開特殊生IEP會議及申請專業團隊、助理員和其他支持性服務入園。
- (五) 宣導腸病毒、紅眼症、H1N1及傳染性疾病應有措施和防護。
- (六) 全力協助推展衛生所相關業務暨塗氟活動。
- (七) 環境改善工程廁所及園區木製圍籬招標工程。