

新北市 江翠國中 線上授課參考指引(老師可視狀況調整)

☆GoogleMeet 基本使用操作影片：<https://www.youtube.com/playlist?list=PLU-8o76T0vQU0mnf4qr7TwD3PDdlvsQ2w>


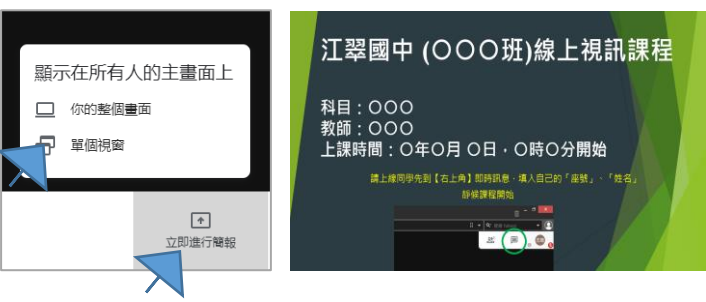

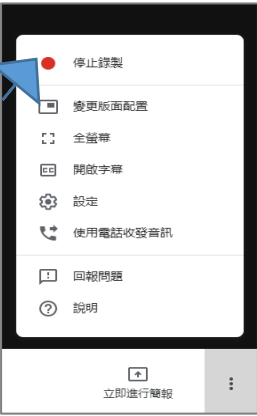
☆提醒學生(及老師自己)務必使用「學校給的帳號、密碼, 即 xxxx@apps.ntpc.edu.tw」登入(這樣學生才會自動加入會議室, 老師也不用一個個點同意加入)

如上線者名稱非學生姓名，請先接受加入(可能是使用家長帳號)

☆線上授課與實體授課相同，都會有巡堂人員，如遇線上巡堂人員登入，請保持平常心即可。

☆在老師接到停課班通知訊息後，依下列說明辦理。

- 一、請老師在**停課日第 1 天開始**依停課班課表上線授課(假日不計，停課日是指上班上課日)，並在第 1 次上線時向學生說明後續線上課程時間安排(教務處不另公告)。
- 二、**老師上線教學的節數，需達到停課 2 週節數的 100%。**
- 三、線上授課建議流程如下：

前置作業	開始上課
<p>0、準備上課班的學生紙本名條，紀錄學生狀況使用</p> <p>1、請至少於課前 15-20 分鐘開啟會議室，將會議連結、會議代碼填報到教務處提供的 google 表單 https://reurl.cc/rxa3db</p>  <p>2、將準備好的【上課提示板】ppt 檔案(點這裡可下載)以【立即進行簡報】功能-選【單個視窗】將 ppt 畫面分享給學生</p>  <p>3、先暫時關掉自己的鏡頭和麥克風</p>  <p>4、【開啟】錄影功能(就讓它一直錄到結束就好)</p>  <p>5、先去泡杯茶，等學生上線</p> <p>6、如上線者名稱非學生姓名，請接受加入(可能是使用家長帳號)</p>	<p>一、打開麥克風和鏡頭，和學生說「哈囉」及點名(再次提醒學生在訊息框自行輸入上座號、姓名)</p> <p>二、提醒學生如有耳機可以戴上(音質會比較清楚)，並請學生將自己的麥克風關閉(要回答老師問題時再請他打開)。</p> <p>三、開始教學互動，自由發揮到下課。</p> <p>四、第 1 次上課請務必提醒學生之後的上線時間。</p> <p>請注意：老師只能按照【教師在停課班的授課時段】線上開課，不然學生會有衝堂問題。</p> <p>五、課程結束，請紀錄學生出席狀況及表現。</p> <p>【Q&A 專區】 (親子天下：在家開起線上教學會碰到的 10 個疑問)</p> <ol style="list-style-type: none"> 一節視訊課要上多久時間？ 建議以不超過 45 分鐘為原則 如何知道學生有沒有上課？ <ol style="list-style-type: none"> (1)可以每 2~3 分鐘偶然抽問學生，看學生在不在 (2)釘選學生畫面給大家看，如果學生沒反應、黑屏等等，就紀錄下來或扣分 (3)未到課學生，請老師可自行紀錄。 如何指派作業給學生？ 建議使用 google 表單的線上測驗，將測驗連結以「訊息」方式傳給學生作答。 亦可指定學生完成習作或日常講義，待復課後檢查。 如何傳影片或英聽檔案給學生？ 建議將影片或英聽檔案放置教師雲端硬碟，開共享後把連結傳給學生。 若是公開平台的影音檔案，可將影音檔案的網址傳給學生。